

LDS intranett – Hvordan legge ved et vedlegg

1

Valg av ansattrepresentanter til styret for perioden 2017 - 2019

Content Egenskaper

Godt valg!

Attachment One
Attachment for News Item

Article Image

Attachments

Intranet Text

For å legge ved flere, klikk på firkanten med et plusstegn i.

Naviger deg frem til den saken/siden vedlegget skal være i.

Skroll den ned til du ser «Attachments».

I denne saken er det allerede ett vedlegg.

Lagre og publiser

2

Valg av ansattrepresentanter til styret for perioden 2017

Content Egenskaper

Attachment One
Attachment for News Item

Article Image

Attachments

Intranet Text

Select media

Media / +

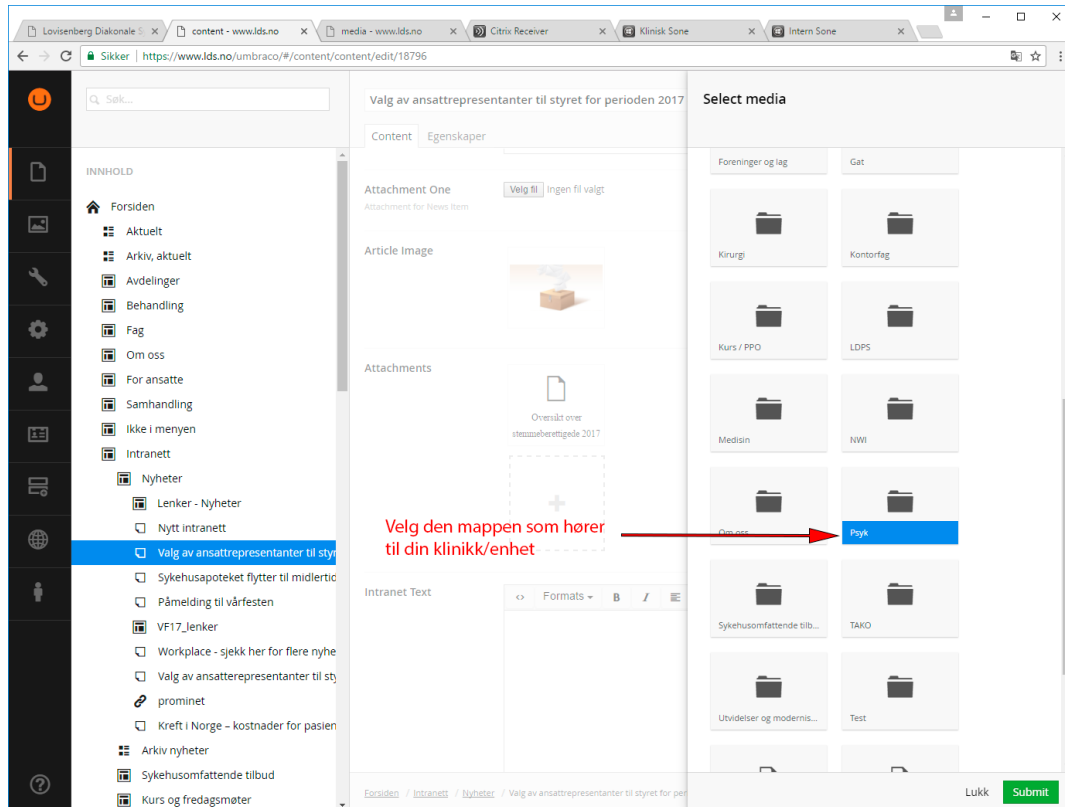
Filer

Gå inn i filmappen, ved å klikke på navnet.

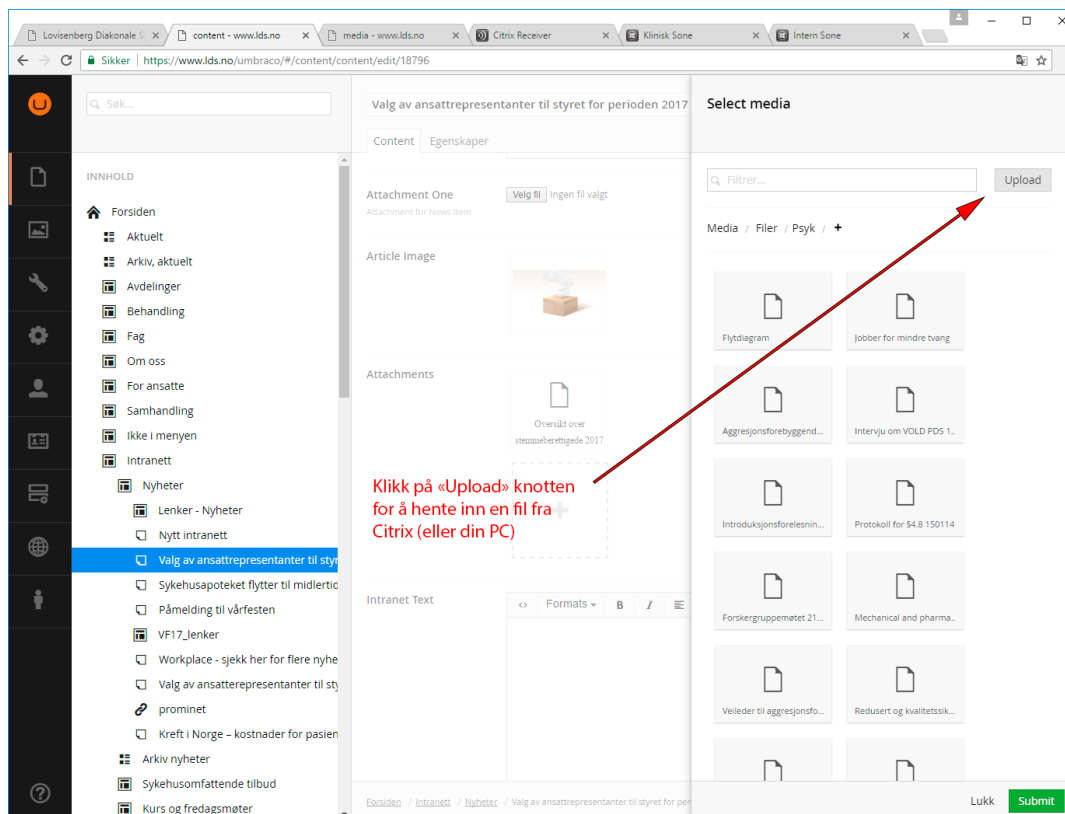
Hvis du ikke kan se mappen «Filer», klikk på «Media».

Submit

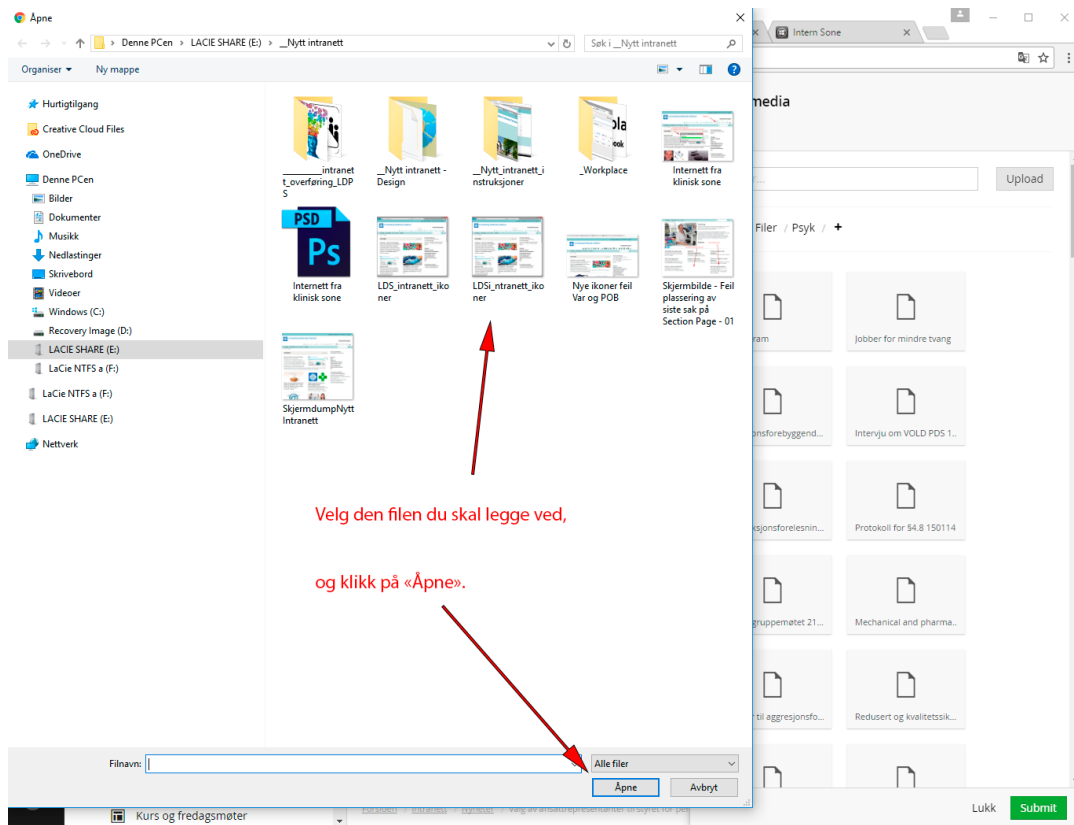
3



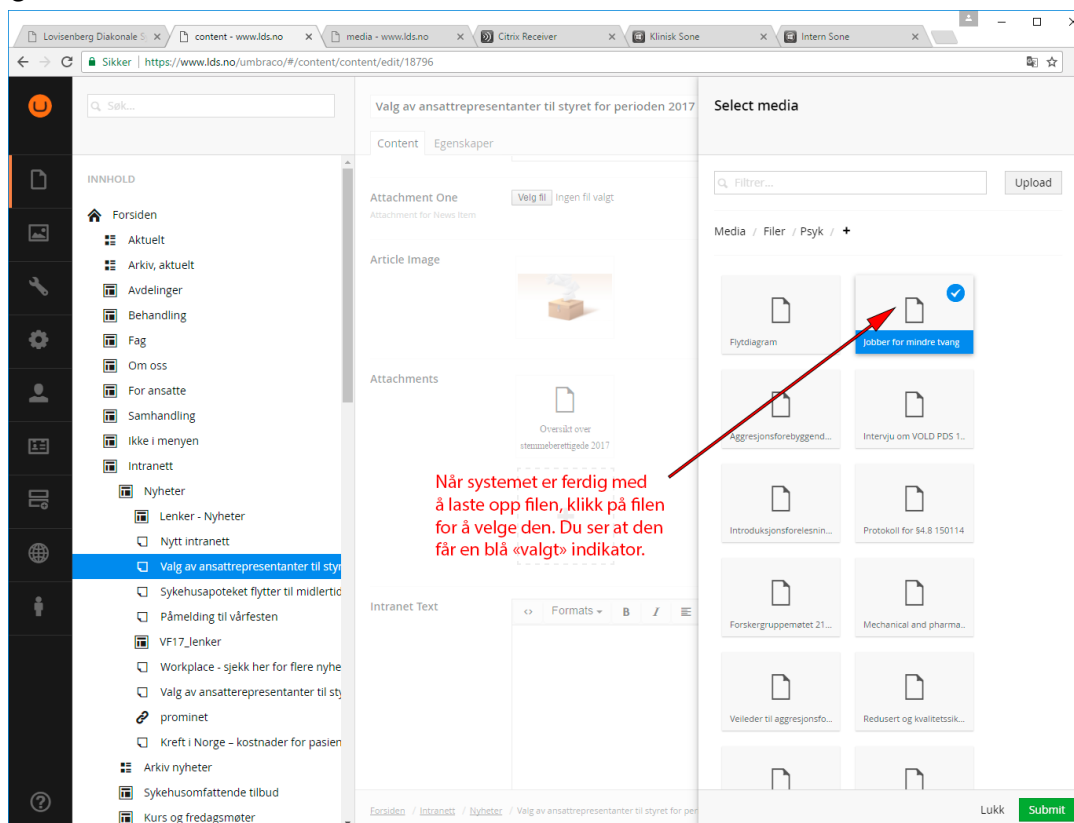
4



5



6



7

Valg av ansattrepresentanter til styret for perioden 2017

Content Egenskaper

Attachment One Ingen fil valgt

Article Image

Attachments

Oversikt over stemmeberettigede 2017

Intranet Text

Format: < > B I

Forhåndsvis Lukk

Klikk på den grønne «Submit» knotten nederst til høyre.

8

Valg av ansattrepresentanter til styret for perioden 2017 - 2019

Content Egenskaper

Attachment One Ingen fil valgt

Article Image

Attachments

Oversikt over stemmeberettigede 2017

Intranet Text

Format: < > B I

Forhåndsvis

Klikk på «Lagre og publiser»