**Handlingsplan Akuttmottaket og obsposten - 2018**

**Styringsindikator og kvalitetsmål**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Målsettinger** | **Tiltak** | **Frist og ansvar** |
| ***Null åpne dokumenter i DIPS > 14 dager*** | * Alle skal sjekke sine arbeidslister ved hver pålogging for å se om de har uferdige/åpne dokumenter. * Opplysninger hentes fra Qlick Wiev og oversikt henges synlig «i buret» | Kontinuerlig  Ansvar: Hver enkelt arbeidstaker. |
| ***Reduksjon i sykefravær***  ***Mål: reduksjon i korttidsfravær***  ***< 5%*** | * Jobbe kontinuerlig med sykefravær, med vekt på nærvær * Tavle med indikator | Kontinuerlig  Ansvar Hanne |
| ***Kortere liggetid i mottak***  ***< 3 timer.***  ***Bedre pasientflyt.*** | * God pasientflyt. * Samarbeid og tydeligere kommunikasjon sykepleier – lege * Samarbeid mellom Mottak   og sengepostene  samarbeidsmøte ukedager og i helg kontinueres. | Frist: Kontinuerlig  Ansvar: Alle |
| ***Rekruttere sykepleiere – beholde***  ***Ansette vikarer slik at vi ikke trenger vikarbyrå.*** | * Ansette egne vikarer som vi kan lære opp. * Unngå bruk av eksterne vikarbyrå. | Frist: kontinuerlig.  Hanne og Bjørg. |

**FAGPLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mål** | **Tiltak** | **Frist og ansvar** |
| ***Ta i bruk Kompetanseportalen*** | * Kompetansekrav   -Hva skal alle som jobber i akuttmottaket og obsposten kunne.   * Kompetanseplan/trapp for akuttmottakets sykepleiere. | Våren 2018:  Ansvar:  Inger, Veslemøy, Bjørg. |
| ***Innføring av NEWS og fokus på «Tidlig oppdagelse av forverret tilstand»*** | * Fagdag for alle ansatte 28.11 og 6.12 med opplæring i NEWS score. * Simuleringstrening vår/høst 2018. * Starter registrering av NEWS i desember. Nytt Triageskjema med plass til News score og retriage. | Frist: Starter registrering av NEWS desember 2017.  Ansvar: Fagsykepleierne |
| ***Team trening***  ***Medisinsk team mottak*** | * Lage prosedyre * Teamsimulering * Trenger øvelse for å ha et godt fungerende team ved akutt situasjoner. * Hvilken rolle har den enkelte. * Hvem har ansvar for hva? * Kommunikasjon, ISBAR, ABCDE * Plan for faste tidspunkt simulering. | Frist vår 2018. Komme i gang januar 2018.  Inger, Veslemøy, Maria, |
| ***Risikotavle*** | * Risiko tavle med parameter som er aktuelt for mottak? Fall etc, sykefravær, antall åpnedokumenter, antall team, antall fullstendig utfylte triageskjema, News og Qsofa. | Forslag fra Hanne |
| ***NIV behandling***  Mål: Sikre kvalitet og kompetanse når det er behov for NIV i mottaket. Sykepleier føler trygghet.  Kunne håndtere pasient i påvente av plass på MIO. (1 time) | * Lage prosedyre for NIV - behandling i mottaket i samarbeid med legetjenesten og anestesi. * Plan for opplæring og kompetanseheving. * Samarbeid med MIO for å få mengdetrening. * Avklare behov for opplæring og sertifisering av leger. | Ansvar: Hanne, Grethe  Inger og Marte. |
| ***Dokumentasjon***   * *Triageskjema* * *NEWS* * *Kurveføring* * *Medikamentordinering* | * Alle skal dokumentere og sørge for at skjemaer er korrekt utfylt. * Kurveføring – e- læring * Gjennomgang triageskjema og kurver, 30 per mnd – måle om vi blir bedre * Kurvene må være tilgjengelige for spl som skal gi medikamenter. Sykepleier skal signere i kurven. * Bedre kommunikasjon mellom sykepleier og lege i mottaket og mellom mottak og sengepostene. | Ansvar:  Inger, Veslemøy, Maria, Hanne,  Januar 2018. |

**HMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Målsettinger** | **Tiltak** | **Frist og ansvar** |
| ***Organisering av arbeidsdagen*** | * Mer fleksibilitet i bruk av personale mellom obs og mottak. * Oversikt over hvem som jobber, fordeling av nye og gamle sykepleiere for å sikre kompetanse. | Mars 2018  Hanne og Bjørg |
| ***Matpauser*** | * Fordeling av matpause som avvikles mellom kl 11 og 12 på D vakt. * Koordinator har ansvar for å fordele matpause/ minne om at lunsj avvikles før 12. * Plan på hvem skal avløse koordinator. Driftssykepleier/fagsykepleier | Frist: Januar.  Ansvar:  Alle |
| ***Beredskapsplan*** | * Revidering av enhetens beredskapsplan, lage en forenklet utgave som er tydelig og klar for koordinator og lege. * Vurdere kurs i beredskapshåndtering av nødnett eller invitere foreleser til fagdag. | Frist 1. mars.  Ansvar: Hanne og Bjørg. |
| ***Uønskede hendelser***  Mål: Uønskede hendelser skal brukes til forbedringsarbeid, revidering av rutiner, lage nye rutiner. | * Oppfordre personale til å skrive avvik. * Opplæring i hvordan skrive avvik. * Leder behandle disse fortløpende. * Tema på personalmøte hvor et eller 2 avvik tas opp for å se hva som er gjort av forbedringer. | Ansvar: Alle  Kontinuerlig. |
| ***Sikkerhet/Vold trusler***  Mål: Alle ansatte på akuttmottaket og obsposten skal føle seg trygge på jobb og ha kompetanse på håndtering av vold- og trusler.  Samarbeid med vektertjenesten. | * Opplæring av de ansatte * Fagdag 7.2 og 14.2 - 2018, teori og praktisk trening. * Akuttmottaket har alarmer som er tilknyttet vektertjenesten. Påse at personalet bruker alarmene. * Ladestasjonen er på MIO, få egen ladestasjon i mottaket. * Følge rutiner for debrifing i etterkant av episoder. HMS Psykososial oppfølging etter alvorlige hendelser. * Oppfølging av risikoanalyse utført i 2017   -sikring av «buret» rømningsvei  -låseanordning på dørene som er inn til mottak MIO slik at disse kan være lukket på kveld og natt.   * Hvem åpner for ambulanse? Rådføre oss med sikkerhetstjenesten. | Frist: våren 2018.  Ansvarlig: Hanne |
| ***Medarbeidersamtaler*** | * Alle skal ha medarbeidersamtale før medarbeiderundersøkelsen april | Ansvar Hanne  Frist 1.4. |