**Handlingsplan Akuttmottaket og obsposten - 2018**

**Styringsindikator og kvalitetsmål**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Målsettinger** | **Tiltak** | **Frist og ansvar** |
| ***Null åpne dokumenter i DIPS > 14 dager*** | * Alle skal sjekke sine arbeidslister ved hver pålogging for å se om de har uferdige/åpne dokumenter.
* Opplysninger hentes fra Qlick Wiev og oversikt henges synlig «i buret»
 | KontinuerligAnsvar: Hver enkelt arbeidstaker. |
| ***Reduksjon i sykefravær*** ***Mål: reduksjon i korttidsfravær******< 5%*** | * Jobbe kontinuerlig med sykefravær, med vekt på nærvær
* Tavle med indikator
 | KontinuerligAnsvar Hanne |
| ***Kortere liggetid i mottak*** ***< 3 timer.******Bedre pasientflyt.*** | * God pasientflyt.
* Samarbeid og tydeligere kommunikasjon sykepleier – lege
* Samarbeid mellom Mottak

og sengepostenesamarbeidsmøte ukedager og i helg kontinueres. | Frist: KontinuerligAnsvar: Alle  |
| ***Rekruttere sykepleiere – beholde******Ansette vikarer slik at vi ikke trenger vikarbyrå.***  | * Ansette egne vikarer som vi kan lære opp.
* Unngå bruk av eksterne vikarbyrå.
 | Frist: kontinuerlig.Hanne og Bjørg. |

**FAGPLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mål** | **Tiltak** | **Frist og ansvar** |
| ***Ta i bruk Kompetanseportalen*** | * Kompetansekrav

-Hva skal alle som jobber i akuttmottaket og obsposten kunne. * Kompetanseplan/trapp for akuttmottakets sykepleiere.
 | Våren 2018:Ansvar:Inger, Veslemøy, Bjørg. |
| ***Innføring av NEWS og fokus på «Tidlig oppdagelse av forverret tilstand»***  | * Fagdag for alle ansatte 28.11 og 6.12 med opplæring i NEWS score.
* Simuleringstrening vår/høst 2018.
* Starter registrering av NEWS i desember. Nytt Triageskjema med plass til News score og retriage.
 | Frist: Starter registrering av NEWS desember 2017.Ansvar: Fagsykepleierne |
| ***Team trening******Medisinsk team mottak*** | * Lage prosedyre
* Teamsimulering
* Trenger øvelse for å ha et godt fungerende team ved akutt situasjoner.
* Hvilken rolle har den enkelte.
* Hvem har ansvar for hva?
* Kommunikasjon, ISBAR, ABCDE
* Plan for faste tidspunkt simulering.
 | Frist vår 2018. Komme i gang januar 2018. Inger, Veslemøy, Maria,  |
| ***Risikotavle*** | * Risiko tavle med parameter som er aktuelt for mottak? Fall etc, sykefravær, antall åpnedokumenter, antall team, antall fullstendig utfylte triageskjema, News og Qsofa.
 | Forslag fra Hanne |
| ***NIV behandling*** Mål: Sikre kvalitet og kompetanse når det er behov for NIV i mottaket. Sykepleier føler trygghet. Kunne håndtere pasient i påvente av plass på MIO. (1 time) | * Lage prosedyre for NIV - behandling i mottaket i samarbeid med legetjenesten og anestesi.
* Plan for opplæring og kompetanseheving.
* Samarbeid med MIO for å få mengdetrening.
* Avklare behov for opplæring og sertifisering av leger.
 | Ansvar: Hanne, GretheInger og Marte. |
| ***Dokumentasjon**** *Triageskjema*
* *NEWS*
* *Kurveføring*
* *Medikamentordinering*
 | * Alle skal dokumentere og sørge for at skjemaer er korrekt utfylt.
* Kurveføring – e- læring
* Gjennomgang triageskjema og kurver, 30 per mnd – måle om vi blir bedre
* Kurvene må være tilgjengelige for spl som skal gi medikamenter. Sykepleier skal signere i kurven.
* Bedre kommunikasjon mellom sykepleier og lege i mottaket og mellom mottak og sengepostene.
 | Ansvar:Inger, Veslemøy, Maria, Hanne,Januar 2018. |

**HMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Målsettinger** | **Tiltak** | **Frist og ansvar** |
| ***Organisering av arbeidsdagen*** | * Mer fleksibilitet i bruk av personale mellom obs og mottak.
* Oversikt over hvem som jobber, fordeling av nye og gamle sykepleiere for å sikre kompetanse.

  | Mars 2018Hanne og Bjørg |
| ***Matpauser*** | * Fordeling av matpause som avvikles mellom kl 11 og 12 på D vakt.
* Koordinator har ansvar for å fordele matpause/ minne om at lunsj avvikles før 12.
* Plan på hvem skal avløse koordinator. Driftssykepleier/fagsykepleier
 | Frist: Januar.Ansvar:Alle |
| ***Beredskapsplan*** | * Revidering av enhetens beredskapsplan, lage en forenklet utgave som er tydelig og klar for koordinator og lege.
* Vurdere kurs i beredskapshåndtering av nødnett eller invitere foreleser til fagdag.
 | Frist 1. mars.Ansvar: Hanne og Bjørg.  |
| ***Uønskede hendelser***Mål: Uønskede hendelser skal brukes til forbedringsarbeid, revidering av rutiner, lage nye rutiner. | * Oppfordre personale til å skrive avvik.
* Opplæring i hvordan skrive avvik.
* Leder behandle disse fortløpende.
* Tema på personalmøte hvor et eller 2 avvik tas opp for å se hva som er gjort av forbedringer.
 | Ansvar: AlleKontinuerlig. |
| ***Sikkerhet/Vold trusler*** Mål: Alle ansatte på akuttmottaket og obsposten skal føle seg trygge på jobb og ha kompetanse på håndtering av vold- og trusler.Samarbeid med vektertjenesten. | * Opplæring av de ansatte
* Fagdag 7.2 og 14.2 - 2018, teori og praktisk trening.
* Akuttmottaket har alarmer som er tilknyttet vektertjenesten. Påse at personalet bruker alarmene.
* Ladestasjonen er på MIO, få egen ladestasjon i mottaket.
* Følge rutiner for debrifing i etterkant av episoder. HMS Psykososial oppfølging etter alvorlige hendelser.
* Oppfølging av risikoanalyse utført i 2017

-sikring av «buret» rømningsvei-låseanordning på dørene som er inn til mottak MIO slik at disse kan være lukket på kveld og natt.* Hvem åpner for ambulanse? Rådføre oss med sikkerhetstjenesten.
 | Frist: våren 2018.Ansvarlig: Hanne |
| ***Medarbeidersamtaler*** | * Alle skal ha medarbeidersamtale før medarbeiderundersøkelsen april
 | Ansvar HanneFrist 1.4.  |