

Bruk av elektronisk henvisning

Benytt henvisningsmalen «Den gode henvisning»

Personnummer eller D-nummer

Dersom henviser ikke har disse data må henvisningen sendes på papir.

Henvisningsårsak

Fyll inn aktuell problemstilling først. Bruk Tentativ diagnose dersom det er aktuelt.

I feltet «Ønsket undersøkelse/behandling» vil det være nyttig for rask sortering på sykehuset at henviser innledningsvis skriver hvilket fagområde/undersøkelse det henvises til.

Ø. hjelpshenvisninger

Papirhenvisning sendes med pasienten. Rutinen med å ringe sykehuset for å melde pasienten opprettholdes.

Vedlegg til henvisningen

Fortrinnsvis bør så mye som mulig av opplysninger skrives/limes inn i teksten i henvisningen.

Dersom det er behov for å sende vedlegg/informasjon til henvisningen må dette sendes per post til sykehuset.

Det må fremkomme tydelig i den elektroniske henvisningen at papirvedlegg ettersendes. Dette skrives i feltet «Ønsker undersøkelse/behandling»

Papirvedlegget sendes sammen med utskrift av henvisningen i konvolutt merket «vedlegg e-henvisning» til:

*Lovisenberg Diakonale Sykehus
Postboks 4970 Nydalen
0440 Oslo*

Pasientens adresse og telefonnummer

For å sikre rask kontakt mellom sykehuset og pasienten er det viktig at henvisningen inneholder korrekt adresse og telefonnummer. Oppgis mobiltelefonnummer, anser sykehuset det som bekreftelse på at pasienter samtykker i å få sms-påminning ved timeavtale.

Rettelser / purringer

Ved tilleggsopplysninger eller rettelser sendes ny versjon av henvisningen. Purringer og andre skriftlige henvendelser sendes pr post til sykehuset.

Spesielle pasientbehov beskrives i henvisningen

Trenger pasienten tolk.

Er Legemiddelliste delt ut til pasienten

Har pasienten vært i utlandet – er MRSA prøve tatt?